



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHKOLLA E MAGJISTRATURËS
KËSHILLI DREJTUES

Nr. 108/5 prot.

Tiranë, më 30.1.2025

V E N D I M

Nr. 2, datë 30.1.2025

P Ë R

**DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË RREGULLOREN E BRENDSHME TË
SHKOLLËS SË MAGJISTRATURËS**

Në mbështetje të ligjit nr. 96/2016, "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë", të ligjit nr. 115/2016, "Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë", Këshilli Drejtues i Shkollës së Magjistraturës, i mbledhur më datë 30.1.2025,

V E N D O S I:

- I. Të bëhen këto shtesa e ndryshime në Rregulloren e Brendshme të Shkollës së Magjistraturës, të miratuar me vendimin nr.1, datë 31.1.2017, i ndryshuar:

1. Neni "48", ndryshon si vijon:

1. Shkolla e Magjistraturës, në bashkëpunim me Këshillin e Lartë Gjyqësor, me Këshillin e Lartë të Prokurorisë dhe, sipas rastit, me Avokaturën e Shtetit harton dhe organizon Programin e Formimit Vazhdues.
- 1.1 Në zbatim të nenit 272, pika 2, të ligjit nr. 115/2016, "Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë", formohet këshilli konsultativ për hartimin e Programit të Formimit Vazhdues dhe krijimin e kushteve për kërkim, studim dhe debat shkencor, në të cilin bëjnë pjesë Përgjegjësi i Departamentit të Formimit Vazhdues, Drejtori i Formimit Profesional, Përgjegjësi i Sektorit të Formimit Vazhdues, një përfaqësues nga Këshilli i Lartë Gjyqësor, një përfaqësues nga Këshilli i Lartë i Prokurorisë dhe një përfaqësues nga Avokati i Shtetit. Këshilli fton të kontribuojnë edhe aktorë të tjerë të sistemit juridik në vend.

2. Programi i Formimit Vazhdues përbëhet nga këta komponentë:
 - a) Programi i Formimit Vazhdues i gjyqtarëve dhe prokurorëve në detyrë pranë gjykatave dhe prokurorive të rretheve gjyqësore dhe gjykatave dhe prokurorive të apelit;
 - b) Programi i Formimit Vazhdues i gjyqtarëve të Gjykatës së Lartë dhe i prokurorëve të Prokurorisë së Përgjithshme dhe të SPAK-ut;
 - c) Programi i Formimit Vazhdues i avokatëve të shtetit në detyrë;
 - d) Programi i Formimit Vazhdues i këshilltarëve dhe ndihmësve ligjorë në detyrë në gjykata dhe prokurori;
 - e) Programi i Formimit Vazhdues i kancelarëve në detyrë në gjykata dhe prokurori;
 - f) Programi i Formimit Vazhdues për gjyqtarët dhe prokurorët që nuk kalojnë procesin e vetingut;
 - g) Programe trajnimi për të gjitha kategoritë e sipërpërmendura, në kuadër të bashkëpunimit me institucionet e trajnimit gjyqësor e profesional në vendet e BE-së dhe më gjerë.
3. Drejtori i Shkollës së Magjistraturës, jo më vonë se në fillim të vitit akademik, i paraqet për miratim Këshillit Drejtues, projekt programin tematik 3-vjeçar dhe kalendarin e aktiviteteve trajnuese për çdo vit akademik.
4. Programi i Formimit Vazhdues hartohet nga Shkolla e Magjistraturës, në bashkëpunim me Këshillin e Lartë Gjyqësor dhe Këshillin e Lartë të Prokurorisë. Procesi i hartimit të Programit të Formimit Vazhdues koordinohet nga Drejtori i Shkollës në bashkëpunim me Përgjegjësin e Programit të Formimit Vazhdues dhe stafin e brendshëm pedagogjik. Për këtë merret paraprakisht mendimi i Kryetarëve të Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë, i kryetarit të Gjykatës së Lartë, i Prokurorit të Përgjithshëm, i drejtuesit të SPAK-ut, i Ministrisë së Drejtësisë dhe Këshillit Pedagogjik të Shkollës.
5. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë koordinojnë në marrjen e nevojave dhe kërkesave për tematikat e Programit të Formimit Vazhdues të të gjithë gjyqtarëve dhe prokurorëve në vend dhe nëpunësve gjyqësorë që janë subjekte të trajnimit në Shkollë, përmes kryetarëve të gjykatave të rretheve gjyqësore dhe të apelit, si dhe të prokurorëve të rretheve gjyqësore dhe të apelit. Ky proces realizohet në periudhën shkurt-mars të çdo viti, në mënyrë që në fund të muajit prill t'i përcillen Drejtorit të Shkollës së Magjistraturës, të përpunuara nga Drejtoria e Formimit Profesional. Koordinimi dhe mbledhja e të dhënave lehtësohet nga sistemi "SMVSHM", i vendosur në dispozicion nga Shkolla e Magjistraturës. Përgjatë muajit prill, Këshilli Pedagogjik dhe koordinatorët e moduleve hartojnë projekt kalendarin e vitit të ardhshëm akademik dhe/ose rishikojnë Projekt Programin Tematik.
6. Për identifikimin e një programi tematik adekuat, Këshilli i Lartë Gjyqësor, Këshilli i Lartë i Prokurorisë, Drejtori i Shkollës dhe personat përgjegjës për Formimin Vazhdues (FV), koordinojnë dhe ndjekin metoda shkencore të vlerësimit të nevojave përmes:
 - a) realizimit të takimeve rajonale me gjyqtarë e prokurorë dhe me drejtuesit e gjykatave dhe prokurorive në rreth dhe në apel;

- b) përgatitjes, mbledhjes dhe analizës së pyetësorëve për të tërhequr interesimin e çdo drejtuesi të gjykatave dhe prokurorive në nivel rrethi e apeli mbi çështjet e praktikës që kanë interes për trajnim nëpërmjet SMVSHM-së;
 - c) analizës së rubrikës mbi sugjerime për trajnime të ardhshme që gjendet në çdo pyetësor, të shpërndarë gjatë sesioneve trajnuese të cilat do të plotësohen online në SMVSHM;
 - d) interesat e evidentuara gjatë realizimit të diskutimeve të drejtpërdrejta gjatë sesioneve trajnuese ose aktiviteteve specifike të natyrës së *brainstorm*-ing të përcjella në SMVSHM nga ekspertët ose/dhe lehtësuesit;
 - e) marrjes së mendimit të të gjitha institucioneve të tjera të interesuara për reformën në drejtësi, ose veprimtaria e të cilave është e lidhur me sistemin e drejtësisë;
 - f) konsultave me partnerët ndërkombëtarë dhe miqtë e Shkollës;
 - g) verifikimit të prioriteteve të qeverisë lidhur me legjislacionin e ri që ndikon në veprimtarinë e drejtësisë dhe në kuadrin e përjasjes me legjislacionin e BE-së, dokumentet strategjike, reformën ligjore dhe institucionale, si dhe angazhimeve të marra nga Shqipëria, në kuadër të procesit të Integritetit Europian;
 - h) konsultimit me jurisprudencën e GJEDNJ-së dhe të GJED-së;
 - i) njohjes me detyrimet që burojnë nga instrumente ndërkombëtare të ratifikuara etj.
7. Pas mbledhjes së të gjitha nevojave për Formimin Vazhdues, përgjegjësi i Programit të Formimit Vazhdues kujdeset për hartimin e kalendarit të aktiviteteve trajnuese dhe/ose projekt programit tematik, i cili i kalon fillimisht Këshillit Pedagogjik dhe Drejtorit të Shkollës për miratim.
 8. Lista e gjithë këtyre nevojave të përmbledhura sipas prioriteteve i paraqitet Këshillit Drejtues, në formatin e një projekt programi tematik jo më vonë se muaji maj.
 9. Këshilli Drejtues miraton Programin Tematik 3 (tre) vjeçar. Temat e miratuara nga Këshilli Drejtues i dërgohen Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë, si dhe kryetarëve të gjykatave dhe drejtuesve të prokurorive të rretheve dhe të apeleve. Kryetarët e gjykatave dhe prokurorive dërgojnë kërkesat për aplikim të magistratëve dhe subjekteve të tjera të trajnimit, përmes aplikimit elektronik me anë të sistemit "SMVSHM" mbi bazën e formularëve të aplikimit për çdo temë dhe me shkresë zyrtare.
 10. Shkolla e Magistraturës përpunon aplikimet e bëra për trajnim dhe paraqet për miratim në Këshillin Drejtues Projekt kalendarin e aktiviteteve trajnuese, jo më vonë se në muajin qershor të çdo viti, pasi është dakordësuar edhe në Këshillin Pedagogjik.
 11. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë miratojnë në SMVSHM pjesëmarrjen e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Formimin Vazhdues, sipas kalendarit të aktiviteteve dhe ia dërgojnë Shkollës së Magistraturës në fillim të vitit akademik.
 12. Avokati i Përgjithshëm i Shtetit miraton në SMVSHM pjesëmarrjen e avokatëve të shtetit në Formimin Vazhdues, sipas programit të përcaktuar të Formimit Vazhdues dhe ia dërgon Shkollës së Magistraturës në fillim të vitit akademik.

13. Përmbajtja tematike e programit të Formimit Vazhdues, lista e trajnerëve, ekspertëve, lista e lehtësuesve, moderatorëve dhe specialistëve, metodologjia e trajnimit dhe kalendari i aktiviteteve të Formimit Vazhdues miratohet nga Këshilli Drejtues.
14. Karakteri i Programit të Formimit Vazhdues është fleksibël dhe si i tillë lejon përfshirjen e aktiviteteve trajnuese, që lindin nga vlerësimi në vazhdimësi i nevojave dhe bashkëpunimi i Shkollës me gjyqtarët e prokurorët, si dhe institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare.

2. Në nenin 49, behën këto shtesa dhe ndryshime:

- a) pika “2” hiqet fjala “Moodle” dhe zëvendësohet me fjalën “SMVSHM”.
- b) pika “3” hiqet fjala “i koduar”.
- c) pika “10” ndryshohet si vijon:

“10. Ftesat për pjesëmarrje në aktivitetet trajnuese për të gjitha aktivitetet e parashikuara për vitin akademik dërgohen në mënyrë elektronike duke nisur nga muaji korrik dhe pjesëmarrësve ju dërgohet rikujtesë të paktën një muaj përpara datës së caktuar për zhvillimin e aktivitetit. Kryetarët e gjykatave dhe drejtuesit e prokurorive kujdesen për të mos krijuar pengesa në frekuentimin e sesioneve dhe ndjekin pjesëmarrjen në to”.

3. Në nenin 50, pika “3”, ndryshohet si vijon:

“3. Gjyqtarët dhe prokurorët që marrin pjesë në Formimin Vazhdues gjatë gjithë seancave të tij, në përfundim, pajisen me certifikatë/vërtetim, e cila nënshkruhet nga Drejtori i Shkollës dhe/ose gjenerohet në mënyrë automatike nga SMVSHM”.

4. Në Aneksin 2, pika II, “Faza e dytë e provimit të pranimit”, Rregulli 1, shtohet fjalia “Shkolla do të vendosë në dispozicion kode dhe ligje të tjera që i shërbejnë procesit të provimit”.

5. Aneksi 15/1, “Rregullore e Bibliotekës së Shkollës së Magjistraturës”, ndryshohet sipas dokumentit bashkëngjitur, pjesë e pandarë e këtij vendimi.

6. Aneksi 18 “Për menaxhimin dhe administrimin e procesit mësimor si dhe administrimin dhe monitorimin e provimeve të vitit të parë e të dytë në programin e formimit fillestar”, shtohet sipas dokumentit bashkëngjitur, pjesë e pandarë e këtij vendimi.

7. Aneksi 19 “Rregullore për përdorimin dhe menaxhimin e pajisjes SCANTTRON për vlerësimin elektronik të fazës së parë të provimit të pranimit në Shkollën e Magjistraturës”, shtohet sipas dokumentit bashkëngjitur, pjesë e pandarë e këtij vendimi.

8. Aneksi 20 “Për menaxhimin dhe administrimin e aktiviteteve trajnuese në programin e formimit vazhdues”, shtohet sipas dokumentit bashkëngjitur, pjesë e pandarë e këtij vendimi.

II. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.