

Shkolla e Magjistraturës

**PLANI MËSIMOR**

**PËR FORMIMIN FILLESTAR**

**tË**

**Këshilltarëve dhe ndihmësve ligjorë**

**NË SHKOLLËN E MAGJISTRATURËS**

Viti akademik

**2025 - 2026**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**KËSHILLI DREJTUES**

**MIRATOHET**

**KRYETARI I KËSHILLIT DREJTUES**

**PROF. ASOC. DR. SOKOL SADUSHI**

**DREJTORI**

**ARBEN RAKIPI**

**Hyrje**

Shkolla e Magjistraturës e Republikës së Shqipërisë do të zhvillojë për herë të parë në vitin akademik 2025-2026, një program mësimor 9-mujor për këshilltarët dhe ndihmësit ligjorë të mëvetëshëm nga plani dhe programi mësimor për kandidatët për magjistratë. Arsyeja e këtij ndryshimi lidhet me nevojën për aftësim të kandidatëve për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë në përmbushjen me cilësi të detyrave dhe përgjegjësive që lidhen me funksionin që ata do të marrin menjëherë pas emërimit dhe caktimit në pozicionet e punës. Për shkak të specifikave që ka funksioni i këshilltarit dhe ndihmësit ligjorë, ky program ofron më shumë përshtatshmëri, është më praktik dhe më efecient në përmbushjen e objektivave mësimore që lidhen me kompetencat dhe aftësitë e nevojshme për të ushtruar me cilësi funksionin e këshilltarit dhe ndihmësit ligjor.

**1. Objektivat e Programit të Formimit Fillestar në Shkollën e Magjistraturës**

**Aftësitë e këshilltarit / ndihmësit ligjor**

**Synimi 1 : Njohuri të thelluara procedurale/materiale, nga jurisprudenca vendase/evropiane**

1. **Njohuri të qëndrueshme dhe të thelluara për të drejtën dhe jurisprudencën**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të zotërojë njohuri të qarta dhe të thelluara teorike mbi konceptet, parimet dhe institutet kryesore, në të drejtat: private, penale, administrative, publike, të ndërthurura me aspektin praktik, duke identifikuar dallimet midis instituteve në fushat e ndryshme të së drejtës.
2. të njohë dhe të vlerësojë në mënyrë të thelluar qëndrimet dhe interpretimet me vlerë doktrinore në praktikën gjyqësore brenda vendit dhe të ndjekë në mënyrë të përditësuar jurisprudencën evropiane të zbatueshme për kontekstin shqiptar (GJEDNJ, GJED etj.).
3. **Zbatimi i së drejtës nga pikëpamja praktike**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të identifikojë çështjet ligjore që ngrihen në një situatë faktike, të përcaktojë bazën ligjore të saj dhe të identifikojë dhe të jetë i vetëdijshëm për synimet legjislative;
2. të vlerësojë se kur dosja i përmbush kriteret formale dhe të japë këshillimin e nevojshëm, sipas rastit;
3. të analizojë faktet/provat, të përcaktojë se cilat prej tyre janë të rëndësishme për zgjidhjen e çështjes, dhe të evidentojë implikimet sociale në zbatimin e së drejtës.
4. **Përgatitjet për relacionin final mbi thelbin e çështjes**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të studiojë dosjen/materialin për të përcaktuar natyrën e konfliktit/ngjarjes/çështjes, faktet kyçe, si dhe bazën ligjore përkatëse (ligjin, praktikën gjyqësore, doktrinën, politikat gjyqësore);
2. të përcaktojë provat dhe t’i çmojë ato në funksion të zgjidhjes së çështjes/dhënies së mendimit;
3. të përcaktojë kontekstin shoqëror të çështjes.

**Synimi 2: Aftësim në përgatitjen e akteve, relacioneve**

1. **Çështjet formale**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të vlerësojë kompetencën dhe pranueshmërinë në çështjet civile, penale dhe administrative;
2. të përcaktojë dhe të vlerësojë faktet thelbësore të çështjes, me ndikim në përgatitjen e akteve dhe në përgatitjen e relacionit përfundimtar, në raport me kontekstin shoqëror të çështjes;
3. të aftësohet për vlerësimin dhe dhënien e mendimit brenda një afati të shpejtë;
4. të argumentojë pikëpamjet e tij/saj lidhur me mosmarrëveshjen, në raport me pretendimet dhe prapësimet e palëve ndërgjyqëse dhe të bëjë formulime të qarta mbi mënyrën e zgjidhjes së çështjes.
5. **Çështjet e thelbit të çështjes**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të përcaktojë ligjin procedural dhe material, jurisprudencën dhe doktrinën në çështjen konkrete;
2. të analizojë provat, të arsyetojë drejt lidhur me faktet që ato provojnë dhe të dallojë qartë pretendimet/pikëpamjet e paraqitura nga palët nga faktet mbi të cilat bazohet arsyetimi i tij i projektvendimit;
3. të aftësohet për përgatitjen e një relacioni të strukturuar dhe të argumentuar qartë duke u mbështetur në përfundimet e arritura, lidhur me çështjet e faktit dhe të ligjit.

**Synimi 3: Aftësim në kërkim shkencor**

1. **Përgatitjet për dhënien e opinionit**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të vlerësojë në çdo rast nevojën e kërkimit shkencor mbi çështjet që i jepen për dhënien e opinionit;
2. të aftësohet në metodat e kërkimit shkencor;
3. të aftësohet në përmbledhjen dhe paraqitjen e materialit përpara magjistratit.

**Synimi 4: Forcim i vetëdijes shoqërore të këshilltarit/ndihmësit ligjor, integritetit dhe etikës profesionale dhe i vetëdijes shoqërore dhe qasja vizionare e këshilltarit/ndihmësit ligjor mbi zhvillimin e qëndrueshëm të vendit**

1. **Funksioni i këshilltarit/ndihmësit ligjor**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të tregojë qëndrim të paanshëm dhe me integritet dhe të ketë qëndrim profesional të pavarur për të përballuar presionet e çdo lloji;
2. të ketë sjellje etike profesionale dhe t’i shmanget konfliktit të interesit;
3. të aftësohet në dhënien e mendimit për çështjen konkrete duke pasur në vëmendje efektin shoqëror të saj;
4. të jetë i ndërgjegjshëm për funksionin e tij/saj si këshilltar/ndihmës ligjor, gjithashtu edhe për sjelljen shoqërore ose private dhe të tregojë përgjegjësinë e tij/saj në jetën e tij/saj profesionale dhe private.
5. **Profesionalizmi**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të familjarizohet shpejt me njohuritë ligjore dhe të analizojë cilat rrethana të tjera mund të ndikojnë në zgjidhjen përfundimtare të çështjes dhe duke vepruar kështu, të jetë në gjendje të analizojë politikat dhe ligjin;
2. të bashkëpunojë me kolegët.
3. **Politikat penale/civile/administrative**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të gjejë dhe analizojë politikën përkatëse në një çështje konkrete;
2. të marrë pjesë në diskutimet dhe propozimet për ndryshime e legjislacionit në fushën e drejtësisë, të drejtojë një debat ligjor duke marrë iniciativën dhe duke nxitur sjelljen në grup.

**Synimi 5: Bashkëpunim, transparencë dhe komunikim**

1. **Bashkëpunimi**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të marrë parasysh në veprimet e tij/saj, edhe detyrat dhe përgjegjësitë e kolegëve dhe të administratës në institucionin me të cilin ndërvepron dhe koordinon veprimet;
2. të jetë i gatshëm të ndihmojë/kontribuojë brenda institucionit si dhe të shkëmbejë njohuri apo përvojë;
3. të shtrojë për diskutim çështje që mund të lidhen me mosmarrëveshje të ndryshme midis kolegëve.
4. **Transparenca/komunikimi/ndërveprimi**

**Kandidati për këshilltar/ndihmës ligjor duhet:**

1. të japë vlerësim konstruktiv dhe efektiv për kolegët dhe të vlerësojë ndikimin e veprimeve/sjelljeve të tij/saj mbi të tjerët;
2. të jetë transparent duke respektuar diversitetin, konfidencialitetin dhe parimet e mbrojtjes së të dhënave personale;
3. të komunikojë me një gjuhë të qartë e të përshtatshme dhe të hapur me kolegët, të dëgjojë opinionet e kundërta, të jetë mendjehapur dhe të reflektojë mbi kritikën që i bëhet.

**3. Plani mësimor në funksion të Programit 9 -mujor për këshilltarët dhe ndihmësit ligjorë, në vijim Programi i Formimit Fillestar (PFF)**

**3.1 Të përgjithshme**

Programi i Formimit Fillestar për këshilltarët dhe ndihmësit ligjorëndërthur pjesëmarrjen e kandidatëve në disa prej lëndëve kryesore të PFF-së të kandidatëve për magjistratë, me aktivitete praktike në Gjykatën e Apelit të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë, Gjykatën Administrative të Apelit dhe Prokurorinë e Përgjithshme, bazuar në marrëveshjet dypalëshe me këto institucione dhe miratim të Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë.

Kandidatët për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë do të zhvillojnë 6 (gjashtë) lëndë të përbashkëta dhe sipas planit dhe programit mësimor të kandidatëve për magjistratë, sipas pikës 3.2, në vijim, dhe do të ndjekin praktikën pranë Gjykatës së Apelit të Juridiksionit të Përgjithshëm, Gjykatës Administrative të Apelit dhe Prokurorisë së Përgjithshme, sipas pikës 3.3, në vijim.

*Gjithsej do të organizohen 922 orë mësimore.*

Grafiku i praktikës është fleksibël dhe mund të ndryshojë për arsye të organizimit, në përmbushje të programit mësimor në tërësi.

**3.2 Lëndët**

Kandidatët për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë do të marrin pjesë në 6 (gjashtë) lëndë, sipas Tabelës 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. | **LËNDËT** | **ORËT** |
| 1. | **GJYKIMI CIVIL** | **150** |
| 2. | **GJYKIMI FAMILJAR, I MITURI DHE VIKTIMA** | **100** |
| 3. | **GJYKIMI PENAL** | **150** |
| 4. | **GJYKIMI ADMINISTRATIV** | **130** |
| 5. | **GJYKIMI KUSHTETUES** | **60** |
| 6. | **AFTËSI DHE MENAXHIM** | **92** |
| Modul 1: Menaxhimi i gjykatës dhe digjitalizimi i drejtësisë | 40 |
| Modul 2: Arsyetimi ligjor dhe mendimi kritik. | 52 |
|  | ***Gjithsej*** | ***682*** |

Tabela 1

**3.3 Periudha e praktikës**

* + 1. Kandidatët për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë do të zhvillojnë 240 (dyqind e dyzetë) orë mësimore praktike, ose 6 javë, sipas ndarjes së përcaktuara në orarin mësimor.
    2. Kandidatët për ndihmës ligjorë do të zhvillojnë 160 orë mësimore (20 ditë) në Gjykatën e Apelit të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë, përkatësisht 80 orë (10 ditë) në gjykatën civile dhe 80 orë (10 ditë) në gjykatën penale, dhe 80 orë mësimore (10 ditë) në Gjykatën Administrative të Apelit.
    3. Kandidatët për këshilltarë ligjorë në prokurori do të zhvillojnë 240 orë mësimore (30 ditë) në Prokurorinë e Përgjithshme.

* 1. **Vlerësimi i kandidatëve për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë**

**3.4.1 Vlerësimi përfundimtar i kandidatit është rezultat i tre vlerësimeve:**

* 1. Vlerësimi i lëndëve, sipas programit;
  2. Vlerësimi i praktikës mësimore në institucionet e zhvillimit të praktikës;
  3. Vlerësimi me provimin përfundimtar, sipas ligjit, me katër raste praktike.
     + 1. Vlerësimi maksimal i PFF-së për këshilltarët dhe ndihmësit ligjorë është 1200 pikë dhe llogaritet si shumatore e tre vlerësimeve të mësipërme.
       2. Vlerësimi “pamjaftueshëm” i marrë dy herë radhazi, të paktën në dy lëndë dhe në provimin përfundimtar, sjell, sipas rastit, humbjen e së drejtës për vijimin e studimeve në Shkollën e Magjistraturës.
       3. Kandidatët për këshilltarë dhe ndihmës ligjor do të zhvillojnë provimin me rastet praktike vetëm në rast se arrijnë të marrin një vlerësim të paktën “mjaftueshëm“ në vlerësimin e secilës lëndë.
     1. **Vlerësimi i lëndëve, sipas programit**
        1. Mënyra dhe skema e vlerësimit, si dhe pikavarazhi për secilën pjesë të vlerësimit është e njëjtë me vlerësimin e lëndëve për kandidatët për magjistratë dhe për avokatë shteti sipas parashikimeve të bëra në Planin mësimor për kandidatët për magjistratë dhe avokatë shteti.
        2. Koeficienti i vështirësisë për secilën lëndë është 1.
     2. **Vlerësimi i praktikës mësimore në institucionet e zhvillimit të praktikës**
        1. Praktika mësimore do të orientohet në aftësitë dhe kompetencat që duhet të marrë kandidati për këshilltar dhe ndihmës ligjorë. Këto aftësi dhe kompetenca do të shoqërohen me komponentë/indikatorë që zbërthejnë nivelin e arritjes së tyre dhe do të përmbajnë aktet dhe memot që do të duhet të hartojnë kandidatët, sipas Aneks 3 bashkëngjitur këtij plani mësimor.
        2. Praktika mësimore do të vlerësohet përmes dosjes, “portofolit”, të krijuar nga kandidati përgjatë programit dhe përmes vlerësimit të aftësive jo-ligjore. Vlerësimi i portofolit të akteve përbën 70 (shtatëdhjetë) për qind të vlerësimit të praktikës dhe vlerësimi i aftësive jo-ligjore përbën 30 (tridhjetë) për qind të vlerësimit të praktikës mësimore.
        3. Komponentët e vlerësimit dhe metodologjia e vlerësimit përcaktohet edhe në marrëveshjen e lidhur me Gjykatën e Apelit të Juridiksionit të Përgjithshëm, Gjykatën Administrative të Apelit, miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe marrëveshjen e lidhur me Prokurorinë e Përgjithshme, miratuar nga Këshilli i Lartë i Prokurorisë, të cilat janë integruar si aneks 1 dhe 2 i këtij plani mësimor.
        4. Vlerësimi i praktikës mësimore të kandidatit do të jetë me 200 pikë, me koeficient vështirësie 2.
        5. Kandidatët për ndihmës ligjorë në gjykatë do të marrin 3 (tre) vlerësime, do të realizojnë 3 (tre) dosje/portofol aktesh, përkatësisht në Gjykatën e Apelit të Juridiksionit të Përgjithshëm, dhoma civile dhe dhoma penale, dhe në Gjykatën Administrative të Apelit, sipas skemës:

*Praktika në dhomën civile*: Dosja 1: 45 pikë; aftësitë jo-ligjore: 20 pikë;

*Praktika në dhomën penale*: Dosja 2: 45 pikë; aftësitë jo-ligjore: 20 pikë;

*Praktika në Gjykatën Administrative të Apelit*: Dosja 3: 50 pikë; aftësitë jo-ligjore: 20 pikë.

* + - 1. Kandidatët për këshilltarë ligjorë në prokurori do të marrin 1 (një) vlerësim në Prokurorinë e Përgjithshme, sipas skemës:

*Praktika në Prokurorinë e Përgjithshme:* Dosja 1: 140 pikë; aftësitë jo-ligjore: 60 pikë.

* + - 1. Ky vlerësim do të realizohet nga Komisionet e Vlerësimit, të ngritur me urdhër të Drejtorit. Komisioni përbëhet nga, të paktën, dy pedagogë dhe magjistrati udhëheqës.
      2. Vlerësimi bëhet, në tërësinë e tij, nga secili nga anëtarët e Komisionit të Vlerësimit në mënyrë të pavarur. Pas korrigjimit të pavarur të secilit prej anëtarëve të Komisionit të Vlerësimit, ata kryejnë së bashku, në mjediset e Shkollës, verifikimin në mënyrë të kryqëzuar të rezultateve dhe nxjerrin bashkërisht rezultatin final të vlerësimit.
      3. Vlerësimi i dosjes së kandidatëve bëhet në një procesverbal përfundimtar të nënshkruar nga anëtarët e Komisionit të Vlerësimit.
    1. **Vlerësimi me provimin përfundimtar**
       1. Provimi përfundimtar bëhet me shkrim dhe organizohet me katër raste praktike nga fushat e mëposhtme:

a) pjesa e parë - E drejta private (civile, familjare e punës, tregtare) dhe e drejta procedurale civile;

b) pjesa e dytë - E drejta penale dhe procedurale penale;

c) pjesa e tretë - E drejta administrative materiale dhe e drejta procedurale administrative;

ç) pjesa e katërt - E drejta publike (kushtetuese, të drejtat e njeriut, ndërkombëtare, legjislacioni i BE-së etj.).

* + - 1. Provimi përfundimtar bëhet me shkrim, duke iu nënshtruar procesit të sekretimit, me qëllim ruajtjen e objektivitetit. Ai do të ketë të njëjtën procedurë sekretimi si provimi i pranimit të kandidatëve në Shkollën e Magjistraturës. Gjatë provimit, të gjithë kandidatëve do t’u shpërndahet një zarf i vogël, i cili ka brenda një letër në të cilën do të shkruhet emri i kandidatit. Zarfi i vogël nuk duhet të mbyllet deri në momentin e dorëzimit të provimit. Mbyllja e tij do të bëhet në fund e do të vuloset nga personi përgjegjës i caktuar. Zarfi i madh do të mbyllet nga kandidati dhe duhet të ketë brenda 4 (katër) tezat me përgjigjet. Zarfi do të vuloset nga personi përgjegjës. Përmbajtja e çdo zarfi është në përgjegjësinë e kandidatit përkatës. Tezat që mungojnë në zarf vlerësohen nga Komisioni me 0 pikë. Anëtari i Komisionit që konstaton i pari mungesën e tezës në zarf e bën këtë gjë publike duke mbajtur një procesverbal të veçantë për këto mungesa, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit. Emri nuk do të shkruhet në asnjë nga fletët e provimit. Nuk shkruhet mbi vulë. Mbi çdo zarf vendosen 2 vula. Sipërfaqja e zënë nga vula duhet të jetë gjysma mbi fundin e kapakut të zarfit dhe gjysma mbi pjesën e poshtme të zarfit, që ndodhet menjëherë pas kapakut të zarfit. Nuk duhet të lihen hapësira boshe midis rreshtave dhe nuk duhet të përdoren mjete të tjera (fletë, stilolapsa), veç atyre të dhëna nga Shkolla. Kandidatët nuk lejohen të mbajnë shalle apo kapele, syze dielli, gjatë procesit të provimit. Ndalohet përdorimi dhe mbajtja e telefonave celularë si dhe e pajisjeve të tjera.
      2. Provimi zhvillohet në dy ditë të ndryshme dhe zgjat 2 orë në secilën ditë.
      3. Pasi përfundon provimi, do të bëhet përzgjedhja e zarfeve të provimit në prani të kandidatëve, pastaj do të bëhet sekretimi i tyre. Pas dorëzimit të fletëve të provimit, personi përgjegjës, sipas urdhrit të Drejtorit, do të vendosë numrin, si në zarfin e vogël, ashtu dhe në zarfin e madh të çdo kandidati. Komisionit të provimit do t’i vihet në dispozicion vetëm zarfi i madh, me numrin përkatës, i cili përmban fletët e provimit.
      4. Kandidatët nuk duhet të flasin ose të japin e marrin asistencë nga njëri-tjetri apo nga të tjerë gjatë provimit, për asnjë lloj arsyeje.
      5. Zarfet e mëdha me fletët e përgjigjeve do të hapen vetëm në ditët e korrigjimit në prani të komisionit të korrigjimit. Pasi të shpallen rezultatet në bazë të numrave të sekretimit, hapja e zarfeve të vegjël me emrat do të bëhet pas një jave në prani të kandidatëve për magjistratë, në mjediset e Shkollës së Magjistraturës.
      6. Nuk ka seancë ballafaqimi direkt me komisionin e vlerësimit.
      7. Provimi përfundimtar vlerësohet nga një komision i përbërë nga gjashtë anëtarë, nga të cilët katër anëtarë nga radhët e pedagogëve të brendshëm dhe të jashtëm të Shkollës së Magjistraturës, përgjegjës të lëndëve kryesore dhe nga një anëtar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë.
      8. Rregulla të detajuara lidhur me provimin përfundimtar gjenden në Rregulloren e Brendshme të Shkollës së Magjistraturës.
      9. Provimi përfundimtar vlerësohet me 100 pikë, me koeficient vështirësie 2 (dy).
      10. Vlerësimi total i të gjithë komponentëve në provimin përfundimtar bëhet me procesverbalin e përgatitur dhe të nënshkruar nga Komisioni i Vlerësimit.
      11. Kandidatët që marrin jo më pak se 70 për qind të pikëve totale në provimin përfundimtar, vlerësohen se kanë përfunduar me sukses Programin e Formimit Fillestar.

**3.4.5 Rregulla të vlerësimit në përfundim të Programit të Formimit Fillestar**

* + - 1. Pas provimit përfundimtar, Këshilli Pedagogjik rendit kandidatët fitues, sipas numrit total të pikëve të marra nga komponentët e vlerësimit.
      2. Fitues do të jenë ata kandidatë që kanë arritur të vlerësohen me të paktën 70 përqind të totalit të vlerësimit për këtë program.
      3. Lista e kandidatëve fitues miratohet nga Këshilli Drejtues i Shkollës së Magjistraturës, publikohet në faqen zyrtare të saj dhe i paraqitet Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë për emërim.
      4. Lista e kandidatëve fitues të paemëruar ende është e vlefshme për një periudhë katërvjeçare nga shpallja e fituesve.
      5. Nivelet e vlerësimit të cdo lënde janë:

Niveli “*Shkëlqyeshëm*” është 100 (njëqind) pikë;

Niveli “*Shumë mirë*” është 90-99 (nëntëdhjetë deri në nëntëdhjetë e nëntë) pikë;

Niveli “*Mirë*” është 70-89 (shtatëdhjetë deri në tetëdhjetë e nëntë) pikë;

Niveli “*Mjaftueshëm*” është 50-69 (pesëdhjetë deri në gjashtëdhjetë e nëntë) pikë;

Niveli “*Pamjaftueshëm*” është 0-49 (zero deri në dyzetë e nëntë) pikë.

* + - 1. **Nivelet e vlerësimit në përfundim të programit janë:**

*Niveli “Shkëlqyeshëm”* është 1200 (njëmijë e dyqind pikë) pikë;

*Niveli “Shumë mirë”* është 1080-1199 (njëmijë e tetëdhjetë deri në njëmijë e njëqind e

nëntëdhjetë e nëntë) pikë;

*Niveli “Mirë”*  është 840-1079 (tetëqind e dyzetë deri në njëmijë e shtatëdhjetë e

nëntë) pikë;

*Niveli “Mjaftueshëm”* është 600-839 (gjashtëqind deri në tetëqind e tridhjetë e nëntë) pikë;

*Niveli “Pamjaftueshëm”* është 0-599 (zero deri në pesëqind e nëntëdhjetë e nëntë) pikë.

ANEKS 1 “MARRËVESHJA ME KËSHILLIN E LARTË GJYQËSOR”

ANEKS 2 “MARRËVESHJA ME KËSHILLIN E LARTË TË PROKURORISË DHE PROKURORINË E PËRGJITHSHME”

ANEKS 3 “METODOLOGJIA E VLERËSIMIT TË PRAKTIKËS MËSIMORE”



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**PROCESVERBAL I PIKËVE TË VLERËSIMIT ME SHKRIM**

**Lënda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Viti I, Semestri I/II**

**Pedagogët: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viti akademik: 2025 – 2026**

**Data e provimit: \_\_. \_\_. 202\_**

**Data e publikimit të rezultateve: \_\_\_.\_\_\_.202\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. Sek.** | **PIKËT** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |
| **11.** |  |
| **12.** |  |
| **13.** |  |
| **14.** |  |
| **15.** |  |

**KOMISIONI I VLERËSIMIT TË PROVIMIT**

**1.**

**2.**



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**PROCESVERBALI I VLERËSIMIT ME SHKRIM SIPAS PJESËVE**

**Lënda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Viti I**

**Pedagogët: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viti akademik: 2025 – 2026**

**Data e provimit: \_\_. \_\_. 2025**

**Data e dorëzimit të procesverbalit: \_\_. \_\_. 2025/2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **(i kandidatit)** | **Nr. sek.** | **Vlerësimi**  **(pikë)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |

**KOMISIONI I VLERËSIMIT TË PROVIMIT**

**1.**

**2.**



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

1. **PROCESVERBALI I VLERËSIMIT TË AFTËSIVE DHE KOMPETENCAVE JOLIGJORE**

**Lënda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pedagogët: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viti akademik: 2025 – 2026**

**Data e dorëzimit \_\_\_.\_\_\_.2025/2026**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **(i kandidatit)** | **Etika dhe komunikimi**  **(10 pikë)** | **Angazhimi në veprimtari mësimore**  **(10 pikë)** | **Bashkëveprimi interaktiv dhe në grup**  **(10 pikë)** | **Totali i vlerësimit**  **(30 pikë)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |

**TITULLARI I LËNDËS**



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**PROCESVERBALI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT ME PJESË**

**Lënda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Viti I**

**Pedagogët: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viti akademik: 2025 – 2026**

**Data e dorëzimit \_\_\_.\_\_\_.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **(i kandidatit)** | **Pjesa e parë** | **Pjesa e dytë** | **Pjesa e tretë** | **Pjesa e katërt** | **Totali i vlerësimit**  **(70 pikë)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |

**PEDAGOGU TITULLAR I LËNDËS**



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**PROCESVERBALI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT TË LËNDËS**

**Lënda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pedagogët: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viti akademik: 2025 – 2026**

**Data e dorëzimit \_\_\_.\_\_\_.2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **(i kandidatit)** | **Vlerësimi me shkrim**  **(70 pikë)** | **Vlerësimi i aftësive dhe kompetencave joligjore**  **(30 pikë)** | **Vlerësimi i lëndës**  **(100 pikë)** | **Niveli i vlerësimit** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**PEDAGOGU PEDAGOGU PËRGJEGJËS**

**TITULLAR I LËNDËS I FORMIMIT FILLESTAR**



**TABELË E VLERËSIMIT TË DOSJEVE TË PËRGATITURA NGA NDIHMËSIT LIGJORË**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **1** | **Gjykatë Dhoma civile** | **Dosja nr. 1**  **(45 pikë)** | **Aftësitë joligjore**  **(20 pikë)** | **Totali pikë (65 pikë)** |
| **2** | **Gjykatë Dhoma Penale** | **Dosja nr. 2**  **(45 pikë)** | **Aftësitë joligjore**  **(20 pikë)** | **Totali**  **Pikë (65 pikë)** |
| **3** | **Gjykata Administrative e Apelit** | **Dosja nr. 3**  **(50 pikë)** | **Aftësitë joligjore**  **(20 pikë)** | **Totali**  **Pikë (70 pikë)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**ANËTARËT E KOMISIONIT TË VLERËSIMIT**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**TABELË E VLERËSIMIT TË PRAKTIKËS SË KËSHILLTARËVE LIGJORË NË PROKURORINË E PËRGJITHSHME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **1** | **Emër e Mbiemër**  **PROKURORIA E PËRGJITHSHME** | **Dosja nr. 1**  **(140 pikë)** | **Aftësitë joligjore**  **(60 pikë)** | **Totali pikë (200 pikë)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**ANËTARËT E KOMISIONIT TË VLERËSIMIT**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**PROCESVERBALI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT TË PRAKTIKËS ME DOSJET E PËRGATITURA NGA NDIHMËSIT LIGJORË**

I mbajtur më datën \_\_\_.\_\_\_.202\_, mbi vlerësimin e kandidatëve profili ndihmës ligjor për praktikën, përmes 3 (tre) dosjeve sipas secilës periudhë praktike, për vitin akademik 2025 – 2026.

**Data e dorëzimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **Ndihmës ligjor** | **Vlerësimi**  **në pikë**  **DOSJE nr. 1**  **65 pikë** | **Vlerësimi**  **në pikë**  **DOSJE nr. 2**  **65 pikë** | **Vlerësimi**  **në pikë**  **DOSJE nr. 3**  **70 pikë** | **Vlerësimi Total**  **(200 Pikë)** | **Vlerësimi total**  **me pikë**  **200 pikë x 2 koef.**  **(400 pikë)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |

**PEDAGOGU PËRGJEGJËS I PROGRAMIT TË FORMIMIT FILLESTAR**



**PROCESVERBALI PËRFUNDIMTAR I VLERËSIMIT TË PRAKTIKËS ME DOSJEN E PËRGATITUR NGA KËSHILLTARËT LIGJORË**

I mbajtur më datën \_\_\_.\_\_\_.202\_, mbi vlerësimin e kandidatëve profili këshilltar ligjor për praktikën, përmes dosjes së përgatitur gjatë praktikës në vitin akademik 2025 – 2026.

**Data e dorëzimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër**  **Këshilltar ligjor** | **Vlerësimi**  **në pikë**  **DOSJE nr. 1**  **140 pikë** | **Aftësitë joligjore**  **60 pikë** | **Vlerësimi Total**  **(200 Pikë)** | **Vlerësimi total**  **me pikë**  **200 pikë x 2 koef.**  **(400 pikë)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**PEDAGOGU PËRGJEGJËS I PROGRAMIT TË FORMIMIT FILLESTAR**



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**REZULTATET PËRFUNDIMTARE TË PROVIMIT ME RASTE PRAKTIKE TË VITIT TË PARË**

**NË SHKOLLËN E MAGJISTRATURËS, KANDIDATËT PËR KËSHILLTAR DHE NDIHMËS LIGJOR 2025 – 2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nr. i sek.** | **Emër Atësi Mbiemër** | **E drejta private (civile, familjare e punës, tregtare) dhe e drejta procedurale civile**  **(25 pikë)** | **E drejta penale dhe procedurale penale**  **(25 pikë)** | **E drejtë administrative materiale dhe e drejta procedurale administrative**  **(25 pikë)** | **E drejta publike (kushtetuese, të drejtat e njeriut, ndërkombëtare, legjislacioni i BE-së)**  **(25 pikë)** | **Totali i pikëve**  **(100 pikë)** | **Totali i pikëve të konvertuara**  **(200 pikë)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KOMISIONI I VLERËSIMIT**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**SHKOLLA E MAGJISTRATURËS**

**Klasifikimi i kandidatëve për ndihmës ligjor, që kanë përfunduar Programin e Formimit Fillestar**

**në Shkollën e Magjistraturës viti akademik 2024– 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Emër Atësia Mbiemri** | **Viti i lindjes Vendlindja** | **Vend-**  **Banimi** | **Vlerësim i vitit të parë**  **1000 pikë** | | | **Vlerësimi**  **(100 pikë)** | | **Totali pikë**  **100 pikë** | **Vlerësimi në %** | **Vlerësimi**  **me Nivele** |
| **L.të**  **gr. I-rë**  **koef.1**  **600 pikë** | **Vlerësimi i praktikës**  **Koef.2**  **200 x 2 = 400 pikë** | **Pikët e prov. Perf.**  **100 \* koef. 2**  **200 pikë** | **Gr. I-re / 16.65 = 60 pike** | **Prov.Perf./5 = 40 pikë** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |